

Salgs- og leveringsbetingelser for  
TINXDK A/S  
Rømersvej 4, 7430 Ikast  
CVR: 32832482  
*Gældende fra 01. marts 2016*

Enhver leverance mellem parterne finder sted på grundlag af nedenstående salgs- og leveringsbetingelser, i det omfang de ikke fraviges ved udtrykkelige aftale herom imellem parterne.

#### **1. Generelt**

1. Aftaler mellem TINXDK A/S (efterfølgende kaldet leverandøren) og en kunde (efterfølgende kaldet kunden) indgås ved, at der fra leverandøren, efter opnåelse af enighed herom, fremsendes bekræftelse til kunden (pr. e-mail eller alm. brev) med de aftalte opgaver, hvori der henvises til nærværende salgs- og leveringsbetingelser.
2. Er kunden uenig eller har indvendinger til indholdet af bekræftelsen, skal disse meddeles skriftligt med det samme eller senest 4 dage efter modtagelse. Overskrides fristen for indlevering af indsigelser, betragtes ordren som værende gældende.
3. Hvis tilbuddet er en fast pris, er prisen for ordren altid indeholdt i bekræftelsen. Såfremt der er afgivet estimat for projektet, indeholder bekræftelsen altid et tidsestimat som faktureres løbende

#### **2. Tilbud og aftale**

1. Tilbud er gældende i 30 dage fra dato anført på tilbuddet. Tilbud kan ikke accepteres hvis de 30 dage er overskredet. Overskrides de 30 dage, skal tilbuddet genforhandles.
2. Tilbud skal accepteres skriftlig af kunden.
3. Accept af tilbud gælder fra leverandøren har modtaget skriftlig accept.

#### **3. Priser**

1. Alle priser er angivet i danske kroner. Priser i et tilbud er baseret på accept af det samlede tilbud.
2. De anførte priser er eksklusive moms, forsendelsesomkostninger, gebyrer og andre eventuelle skatter, told og afgifter, medmindre andet er aftalt. Pris og kursusændringer kan medføre ændringer i den aftalte pris.
3. Alle priser, der fremgår af leverandørs prisliste, er vejlenende.
4. Forøges omkostningerne for varen grundet kundens forhold, vil dette blive lagt på varens pris.
5. Der tages forbehold for prisændringer.

#### **4. Serviceydelse**

1. For serviceydelser, herunder konsulentassistance, installationshjælp, uddannelse, præsentationer, afholdelse af workshop, etc. beregnes de hos leverandøren til gældende timesats.
2. Serviceydelser betales efter tids- og materialeforbrug, og faktureres løbende hver måned, eller ved opgavens afslutning.

#### **5. Understøttelse**

1. Webbaserede systemer som leveres af TINXDK A/S, er som udgangspunkt udviklet efter W3C standarder og HTML5.
2. Browserunderstøttelse er fra Internet Explorer 11+ og Firefox 45+

#### **6. Betaling**

1. Medmindre andet er aftalt, skal betalingen ske 14 dage efter faktura dato.
2. Ved for sen indbetaling beregnes 2% rente pr. påbegyndt måned, samt et gebyr på 100 kr. pr. måned.

3. Er kundens forhold årsag til at en aftale ikke kan gennemføres kontinuerligt, er leverandøren berettiget til delvis fakturering.
4. Kunden er forpligtet til at fortage enhver betaling til leverandør, som om leveringen var sket til aftalt tid, selv om leveringen er udskudt på grund af kundens forhold.
5. Kunden er ikke berettiget til at modregne eller tilbageholde nogen del af købesummen på grund af modfordringer, medmindre dette er skriftligt anerkendt af leverandøren.

#### **7. Ejendomsret, ophavsret m.v.**

1. Ophavsretten til de af leverandøren udarbejdede skitser, koncepter, forarbejder, originalmateriale, kreative oplæg m.v. tilkommer leverandøren og må ikke uden dennes godkendelse overlades til tredjemand. Leverandørens ophavsret reguleres i henhold til ophavsretsloven.
2. Design og billedmateriale leveres efter gældende dansk lov om ophavsret.
3. Leverandøren har intet ansvar for kundens manglende ret til anvendelse af tekst, skrift, billeder, illustrationer, varemærker, logo, etc. eller mangfoldiggørelse og reproduktion der ejes af tredjemand. Dette forhold gør sig gældende for alt materiale leveret af kunde.  
D.v.s. hvis du som kunde leverer materiale du ikke ejer ophavsretten til, men denne ret ejes af tredjepart, holdes leverandøren skadesløs for eventuelle retslige tvister eller andre omkostninger i forbindelse hermed.

#### **8. Mangler**

1. Leverandøren har intet ansvar for fejl, som kunden ikke skriftlig har rettet i korrektur, herunder print, digitale informationer, prøvetryk eller lignende.
2. Mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation berettiger ikke kunden til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestilte. Såfremt korrektur sker ved udveksling af digitale informationer, er det de hos leverandøren beroende informationer, der skal lægges til grund som den originale og gældende prøve/specifikation.
3. Kunden skal straks ved leveringen undersøge varen for eventuelle mangler
4. Viser varen sig at være mangelfuld, er kunde pligtig til straks og inden 4 dage at give leverandøren skriftlig meddelelse herom, samt anføre hvad manglen er.
5. Hvis kunde ikke reklamere som anført, kan kunde ikke senere gøre manglen gældende.
6. Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde nogen faktureret ydelse i henhold til den indgåede aftale som følge af forsinkelse eller nødvendige tilretninger konstateret i forbindelse med afleveringsforretningen.

#### **9. Levering og forsinkelse**

1. Leveringen sker fra leverandørens forretningsadresse, med mindre andet er aftalt. Ved levering på et angivet sted uden for leverandørens forretningsadresse sker alt forsendelse for kundens regning og risiko.
2. Er der ikke aftalt et leveringstidspunkt, bestemmer leverandøren dette.
3. Såfremt forsinkelse ved leveringen skyldes, at leverandør er forhindret til levering på grund af force majeure, hertil regnes også strejke på virksomhed, manglende levering fra underleverandører, samt edb-vira, opremsningen er ikke udtømmende, udskydes leveringen med den tid som hindringen varer. Dette gør sig gældende uanset om årsagen til forsinkelsen indtræffer før eller efter udløbet af den aftalte leveringstid.

#### **10. Underleverandører**

1. Leverandøren er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.
2. Såfremt leverandøren vælger at benytte en eller flere underleverandører, berettiger disse underleverandørers forsinkelse leverandøren til en tilsvarende forlængelse af fristen for levering til kunden. Såfremt en leverance fra en underleverandør er behæftet med mangler, er leverandøren berettiget til en forlængelse af fristen for levering til kunden svarende til det tidsrum, der går indtil underleverandørens præstation er mangelfri.

3. Leverandøren er forpligtet til, efter konstateringen af at en forsinkelse m.v som beskrevet i punkt (8.2.) foreligger, straks at informere kunden herom samt om tidsfristforlængelses anslåede omfang.
4. De i (8.2.) beskrevne tidsfristforlængelser berettiger ikke kunden til at gøre nogen form for misligholdelsesbeføjelser gældende.

#### **11. Ansvar**

1. Et erstatningskrav over for leverandør kan ikke overstige fakturabeløbet for det solgte.
2. Leverandør hæfter ikke for driftstab, tidstab, tab af data, tabt arbejdsfortjeneste og følgeskader, som følge af forsinkelse eller mangler ved det solgte.
3. Leverandør skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette kunde, såfremt der indtræffer force majeure og andre forhold, som leverandør ikke er herre over.
4. Ingen af parterne er berettiget til erstatning eller til at ophæve aftalen i tilfælde af manglende opfyldelse, såfremt dette skyldes force majeure.
5. Leverandør er ikke ansvarlig for fejl og mangler i tredjeparts produkter, herunder hosting, tredjeparts webhotel, tredjeparts software, tredjeparts hardware, systemer og programer generelt.
6. For produktansvar gælder de til enhver tid gældende regler i dansk ret.

#### **12. Tvister**

1. Alle tvister – uanset art – afgøres ved sælgers værneting.